PROGRAM
OBCE RADKOV

pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva

Článek 1
Úvodní ustanovení, účel poskytování návratné finanční výpomoci

1. Zájmem obce Radkov (dále jen **„Obec“**) je motivovat širší okruh domácností k výměně starého a nevyhovujícího kotle na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva, a to poskytováním návratné finanční výpomoci.

2. Obec se zapojila do programu vydaného Ministerstvem životního prostředí v rámci Výzvy
č. 1/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na výměny nevyhovujících kotlů
na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského
a Ústeckého kraje ve smyslu Směrnice ZŽP č. 3/2019 (dále jen ***„Výzva č. 1/2019“***). Cílem 1 této výzvy č. 1/2019 je zajištění předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla (dále jen ***„Dílčí projekt“***) splňující podmínky 117. Výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 v domácnostech Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje formou zvýhodněné půjčky za účelem snížení emisí znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností, a tím zlepšení kvality ovzduší (dále také jen *„**Program**“*).

3. Obec se zapojila do Programu s cílem vytvořit podmínky pro předfinancování výměny kotle formou poskytnutí návratné finanční výpomoci. Žadatelé o návratnou finanční výpomoc získají od Obce finanční prostředky na předfinancování nového kotle, zrealizují výměnu kotle a následně předloží finanční vypořádání Moravskoslezskému kraji, který jim vyplatí kotlíkovou dotaci. Vyplacená kotlíková dotace Moravskoslezským krajem bude příjemcem následně poukázána na účet obce dle čl. 5, bodu 13 Programu.

4. Důvodem poskytování návratné finanční výpomoci je podpora projektů

zlepšujících stav životního prostředí snížením emisí znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností, a tím zlepšení kvality ovzduší.

5. Poskytování návratné finanční výpomoci se realizuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Celková výše tohoto programu je limitována objemem finančních prostředků, o který bylo Obcí požádáno dne 28. 5. 2019 na Státním fondu životního prostředí ČR (dále jen ***„SFŽP ČR“***). Výše prostředků byla stanovena na základě projeveného zájmu ze strany obyvatel Obce. Po vyčerpání tohoto objemu nebude možné podpořit další žadatele.

Článek 2
Vymezení pojmů

1. Návratnou finanční výpomocí se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Obce na předfinancování výměny starého a neekologického kotle na pevná paliva za nový ekologický kotel podle podmínek 3. výzvy „kotlíkových dotací Moravskoslezského kraje“ (to jest nesplňujícího třídu 3, 4 nebo 5 podle ČSN EN 303-5).

2. Žadatelem se rozumí fyzická osoba, která v souladu s tímto programem o návratnou finanční výpomoc požádá.

3. Oprávněným žadatelem o návratnou finanční výpomoc se rozumí žadatel, který splňuje všechny podmínky stanovené tímto Programem a podal žádost o kotlíkovou dotaci v rámci vyhlášené 3. výzvy „kotlíkových“ dotací Moravskoslezského kraje“ a kterým bylo sděleno, že splnili podmínky pro získání dotace z 3. výzvy kotlíkových dotací.

4. Příjemcem návratné finanční výpomoci se rozumí žadatel, kterému bylo rozhodnutím Zastupitelstva obce Radkov schváleno poskytnutí finančních prostředků návratné finanční výpomoci, realizuje projekt na území katastru obce Radkov (k. ú. Radkov u Vítkova) a je vlastníkem / spoluvlastníkem rodinných domů / bytových jednotek v rodinných domech na území katastru obce Radkov (k. ú. Radkov u Vítkova) a současně jim byla Moravskoslezským krajem schválena dotace v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva".

Článek 3
Výše návratné finanční výpomoci

1. Obec poskytne žadatelům návratnou finanční výpomoc ve výši skutečně

vynaložených uznatelných nákladů realizovaného projektu.

Maximálně však:

142.500 Kč v případě pořízení tepelného čerpadla či kotle na biomasu automat
122.500 Kč v případě pořízení kotle na biomasu s ručním přikládáním
117.500 Kč v případě pořízení plynového kondenzačního kotle

2. Podle projeveného zájmu v Obci se předpokládá celková výše podpory na poskytování bezúročných kotlíkových půjček ve výši 2 540 000 Kč. Výše rozpočtovaných prostředků je limitována objemem finančních prostředků, o které Obec požádala Státní fond životního prostředí ČR v rámci Výzvy Ministerstva životního prostředí č. 1/2019. Výše prostředků byla stanovena na základě projeveného zájmu občanů.

Článek 4
Podmínky návratné finanční výpomoci

1. Finanční prostředky návratné finanční výpomoci jsou účelově vázány na výměnu nevyhovujících a neekologických kotlů na pevná paliva dle podmínek vyhlášené 3. výzvy „kotlíkových dotací Moravskoslezského kraje“.

2. Podmínkou podání žádosti o návratnou finanční výpomoc je schválení bezvadné žádosti
o kotlíkovou dotaci v rámci vyhlášené 3. výzvy „kotlíkových dotací Moravskoslezského kraje“. Žadatelé jsou povinni doložit spolu s žádostí o návratnou finanční výpomoc kopii smlouvy o poskytnutí „kotlíkové“ dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, která bude podepsána oběma stranami této smlouvy.

3. Podmínkami uzavření smlouvy mezi žadatelem a Obcí:
a) schválení rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR, Zastupitelstvem obce Radkov,

b) obdržení finančních prostředků z rozpočtu SFŽP ČR na poskytování bezúročných kotlíkových půjček formou návratných finančních výpomocí,

c) schválení smlouvy mezi žadatelem a Obcí o poskytnutí návratné finanční výpomoci Zastupitelstvem obce Radkov.

4. Návratná finanční výpomoc nebude poskytnuta, pokud byly výdaje projektu ke dni uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemcem již plně uhrazeny.

5. Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta prioritně příjemcům, kteří v průběhu I. pololetí 2019 projevili předběžný zájem o poskytnutí návratné finanční výpomoci a

jsou zařazeni vyhlašovatelem programu do seznamu vlastníků rodinných domů, kteří budou realizovat výměnu původního kotle za nový ekologicky šetrný zdroj v rámci Výzvy č. 1/2019 z programu na podporu výměny nevyhovujících kotlů na pevná paliva v domácnostech, úspor energie a dalších adaptačních či mitigačních opatření ve vztahu ke změně klimatu v obcích Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje (dále jen „Seznam"). O dodatečném zařazení do Seznamu rozhodne vyhlašovatel programu.

6. Návratnou finanční výpomoc je možno poskytnout, pokud v době podání žádosti nemá
a do podpisu smlouvy nebude mít žadatel vůči Obci žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, právo vlastníka nakládat s rodinným domem nesmí byt omezeno soudcovským zástavním právem, exekutorským zástavním právem nebo zástavním právem zřízeným
ve prospěch příslušných orgánů pro pohledávky na daních, pojistném na sociální zabezpečení nebo pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Rodinný dům nesmí být v době podání žádosti a do podpisu smlouvy nebude předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce. Překážkou poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci není zástavní právo
k menšinovému spoluvlastnickému podílu na rodinném domu, nejedná-li se o podíl žadatele, ani skutečnost, že předmětem výkonu rozhodnuti nebo exekuce je menšinový spoluvlastnický podíl na rodinném domu, nejedná-li se o podíl žadatele. Smluvní zástavní právo z důvodu hypotéky či půjčky pro úpravu bydlení není překážkou pro poskytnutí návratné finanční výpomoci.

7. Návratná finanční výpomoc bude žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu Obce na účet žadatele, a to do **5 pracovních dnů** ode dne předložení skutečně vynaložených uznatelných nákladů realizovaného projektu tj. daňový doklad současně s finančním vyúčtováním (příloha č. 3 Programu).

8. Žadatel je povinen zrealizovat výměnu kotle nejpozději **do 31. 7. 2021** a současně předložit finanční vyúčtování celého realizovaného projektu (příloha č. 3 Programu). Žadatelům, jejichž žádost o kotlíkovou dotaci bude zařazena do zásobníku projektů 3. výzvy „kotlíkových dotací Moravskoslezského kraje“ a následně bude dodatečným navýšením finančních prostředků schválena, bude termín realizace výměny kotle adekvátně prodloužen.

9. Žadatel je povinen Obci do 10 pracovních dnů ode dne podání závěrečného vyúčtování dotace Moravskoslezskému kraji doložit kopii tohoto vyúčtování společně s dokladem o jeho předání Moravskoslezskému kraji (doklad o podání z pošty, listiny opatřené podacím razítkem Moravskoslezského kraje nebo jiným věrohodným způsobem). Poskytovatel si zároveň v případě potřeby vyhrazuje právo požádat žadatele i o další dokumenty týkající se vyúčtování návratné finanční výpomoci.

10. Po proplacení kotlíkové dotace ze strany Moravskoslezského kraje je žadatel povinen
bez zbytečného odkladu informovat Obec o přijetí finančních prostředků (písemně,

osobně nebo e-mailem: obec@obecradkov.cz).

11. Žadatel je povinen uhradit první splátku návratné finanční výpomoci Obci do 5 pracovních dnů od proplacení kotlíkové dotace Moravskoslezským krajem na účet žadatele. První splátka se rovná plné výši kotlíkové dotace. V případě, že dojde ke snížení dotace ze strany Moravskoslezského kraje z důvodů neuznatelných nákladů realizovaného projektu je příjemce povinen tento rozdíl uhradit na účet Obce do 30 dnů od dne proplacení kotlíkové dotace Moravskoslezským krajem.

12. Návratnou finanční výpomoc lze předčasně kdykoliv splatit bez jakýchkoli sankcí či poplatků. Žadatel musí však předem informovat Obec o takto provedené splátce návratné finanční výpomoci.

13. V případě, že žadatel nesplní podmínky pro poskytování kotlíkové dotace a kotlíkovou dotaci z Moravskoslezského kraje neobdrží, je povinen návratnou finanční výpomoc vrátit Obci v plné výši do 5 dnů ode dne doručení rozhodnutí Moravskoslezského kraje o neposkytnutí dotace.

14. Žadatel je povinen návratnou finanční výpomoc vrátit Obci bezhotovostním převodem na bankovní účet Obce pod variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Obce.

15. V případě, že žadatel použije návratnou finanční výpomoc nebo její část na jiný účel než účel sjednaný nebo poruší některou z povinností uvedených ve Smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Obce, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

16. Za porušení rozpočtové kázně uloží Obec žadateli odvod do svého rozpočtu, a to ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků, nejvýše však do výše této částky. V případě jiných porušení uloží Obec odvod podle pravidel nastavených ve Smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci
z rozpočtu Obce.

Článek 5
Termín podávání žádosti o návratnou finanční výpomoc

1. Lhůta pro podávání žádostí o návratnou finanční výpomoc je stanovena **od 10. 1. 2020**
do 30. 11. 2020 nebo do vyčerpání finančních prostředků. Žadatelům, jejichž žádost
o kotlíkovou dotaci bude zařazena do zásobníku projektů 3. výzvy „kotlíkových dotací Moravskoslezského kraje“ a následně bude dodatečným navýšením finančních prostředků schválena, bude termín podávání žádostí o návratnou adekvátně prodloužen.

2. Požadované dokumenty žádosti o návratnou finanční výpomoc:

a) žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci (příloha č. l programu),

b) kopie Smlouvy o poskytnutí „kotlíkové“ dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje.

3. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci včetně příloh, lze podat ve lhůtě pro podávání žádostí, a to pouze v jednom podepsaném originále v českém jazyce v papírové podobě, a to buď osobně na Obecním úřadě v Radkově v úředních hodinách, nebo je možno žádost zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Obec Radkov
Radkov čp. 58
747 84 Radkov

a to v obálce označené:

a) názvem Programu, tj. "Poskytování návratných finančních výpomocí na předfinancování náhrad stávajících nevyhovujících zdrojů tepla na pevná paliva za nové nízko emisní zdroje.",

b) jménem a příjmením žadatele + kontaktní adresou,

4. Žádostem doručeným na podací místo v souladu s podmínkami podání bude přiděleno jedinečné pořadové číslo žádosti v číselné řadě. Rozhodným okamžikem pro přidělení pořadového čísla je okamžik doručení na podací místo.

Z dalšího posuzování budou vyřazeny žádosti předložené vyhlašovateli:

a) v rozporu s tímto Programem,

b) jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem, e-mailem, datovou schránkou),

c) doručené na jiné adresy,

d) mimo lhůtu pro předložení žádostí.

5. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel do 15 pracovních dní neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyřazena.

6. Obec nebude poskytovat žadateli informace o průběhu vyřizování žádostí do doby

rozhodnutí o žádosti v příslušném orgánu obce, kterým je Zastupitelstvo obce Radkov.

Článek 6
Rozhodování o návratné finanční výpomoci

1. Kritériem pro hodnocení žádostí o návratnou finanční výpomoc bude splnění podmínek Programu.

2. O poskytnutí, popř. neposkytnutí návratné finanční výpomoci na projekt žadatelům rozhodne zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání, které bude následovat po dni podání žádosti.

3. Úspěšní i neúspěšní žadatelé budou informováni o poskytnutí, popř. neposkytnutí, návratné finanční výpomoci nejpozději do 15 kalendářních dnů následujících po rozhodnutí zastupitelstva obce o žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

4. Podmínkou uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci je obdržení finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu životního prostředí ČR v souladu s projektem předloženým v rámci Výzvy Ministerstva životního prostředí č. 1/2019.

5. O poskytnutí návratné finanční výpomoci rozhodne Zastupitelstvo obce Radkov. S úspěšným žadatelem bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci. Žadatel bude po schválení poskytnutí návratné finanční výpomoci vyzván k uzavření smlouvy (příloha č. 2)., která bude uzavřena nejpozději do 30 dnů od vyzvání žadatele ze strany Obce. Další požadavky a podmínky návratné finanční výpomoci mohou být zahrnuty do smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Obce.

6. Návratná finanční výpomoc bude žadateli zaslána bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Obce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předložení skutečně vynaložených uznatelných nákladů realizovaného projektu.

Článek 7
Kontrola použití návratné finanční výpomoci

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté návratné finanční výpomoci, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Neoprávněné použití nebo zadržení návratné finanční výpomoci bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel podpisem žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu návratné finanční výpomoci a podmínek přidělení návratné finanční výpomoci v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových uznatelných nákladů, případně i do dalších prostor, které s realizací projektu souvisí.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci není právní nárok.

2. Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstvem obce Radkov ze dne 9. 12. 2019, usnesení č. 143/2019.

V Radkově dne 9. 12. 2019

…… ……

Ing. Michal Bek
místostarosta města

Petr Dubový
starosta města

Přílohy:
č. 1: Žádost o návratnou finanční výpomoc
č. 2: Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Obce

č. 3: Finanční vyúčtování dílčího projektu
č. 4: Čestné prohlášení příjemce

SMLOUVA

o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování náhrad stávajících nevyhovujících zdrojů tepla na pevná paliva za nový nízkoemisní zdroj

Obec Radkov

se sídlem: Radkov 58, 747 84 Radkov

zastoupena: panem Petrem Dubovým, starostou obce

IČ: 00 635 383

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 18125821/0100, v.s. ……

(jakožto poskytovatel)

a

……

bytem: …….

RČ: …….

bankovní spojení: …….

e-mail: …….

(jakožto příjemce)

uzavírají podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu
o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce Radkov tímto obsahem:

I.
Úvodní ustanovení

1. Moravskoslezský kraj, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692 (dále také jen *„**Moravskoslezský kraj**“*), je vyhlašovatelem dotačního programu „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“ schváleného radou Moravskoslezského kraje dne
9. 4. 2019 usnesením č. 60/5388, jehož cílem je prostřednictvím náhrady stávajících nevyhovujících zdrojů tepla (kotlů) na pevná paliva v rodinných domech za nové nízkoemisní zdroje (dále také jen „***Dílčí projekt***“) snížit emise znečišťujících látek z lokálního vytápění domácností, a tím zlepšit kvalitu ovzduší (dále také jen *„**Program**“*).

2. Příjemce prohlašuje, že je vlastníkem či spoluvlastníkem nemovité věci, která splňuje definici rodinného domu uvedenou v Programu, která se nachází na území poskytovatele
a jejíž přesné označení je uvedeno ve výpisu z katastru nemovitostí, který je nedílnou součástí Žádosti o návratnou finanční výpomoc (dále jen „**Žádost“**).

3. Příjemce prohlašuje, že hodlá svým jménem a na svou vlastní odpovědnost v rámci

Programu a v souladu:

a) s Programem,

b) se Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, kterou v rámci Programu jako příjemce dotace uzavřel s Moravskoslezským krajem jakožto poskytovatelem dotace a jejíž kopie je spolu se žádostí příjemce o poskytnutí dané dotace nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 2 (dále také jen *„**Dotační smlouva**“*),

c) jakož i v souladu s příslušnými právními předpisy
realizovat v Rodinném domě dílčí projekt spočívající v náhradě stávajícího nevyhovujícího zdroje tepla na pevná paliva (tj. nesplňujícího třídu 3, 4 nebo 5 podle ČSN EN 303-5)
za nízkoemisní zdroj povolený a podporovaný Programem a specifikovaný v Dotační smlouvě.

4. Pro případ, že příjemce není výlučným vlastníkem Rodinného domu, příjemce prohlašuje, že je na základě dohody s ostatními spoluvlastníky Rodinného domu oprávněn Dílčí projekt v Rodinném domě realizovat.

5. Příjemce prohlašuje, že uzavřením Dotační smlouvy mu vzniklo právo na poskytnutí dotace od Moravskoslezského kraje ve výši uvedené v Dotační smlouvě (dále také jen *„**Dotace**“*).

6. Jelikož Moravskoslezský kraj Dotaci poskytne příjemci v souladu s Programem a Dotační smlouvou až po realizaci Dílčího projektu, požádal příjemce poskytovatele v rámci poskytovatelem vyhlášeného programu pro poskytování návratné finanční výpomoci
na předfinancování výměny kotlů na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva (dále také jen *„**Program o poskytování návratných finančních výpomocí**“*) o poskytnutí návratné finanční výpomoci na předfinancování realizace Dílčího projektu. Příjemce prohlašuje, že se s Programem o poskytování návratných finančních výpomocí důkladně seznámil a že splňuje všechny podmínky tímto programem stanovené pro poskytnutí návratné finanční výpomoci podle této smlouvy.

7. Příjemce prohlašuje, že neexistují překážky, které by mohly řádné naplnění této smlouvy (zejména předfinancování realizace Dílčího projektu, realizaci Dílčího projektu, vrácení návratné finanční výpomoci) jakkoli znemožnit, narušit či ohrozit, zejména že není omezen v nakládání s Rodinným domem a že vůči němu není vedena exekuce nebo insolvenční řízení, ani že tyto skutečnosti nehrozí.

8. Poskytovatel v zájmu nápomoci zlepšení kvality ovzduší na svém území je ochoten žádosti příjemce za podmínek stanovených Programem o poskytování návratných finančních výpomocí a touto smlouvou vyhovět.

9. Předmětem této smlouvy je tedy úprava vzájemných práv a povinností smluvních

stran souvisejících s poskytnutím návratné finanční výpomoci poskytovatelem příjemci
na předfinancování realizace Dílčího projektu.

10. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle ustanovení § 10a zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, potažmo podle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
ve znění pozdějších předpisů, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.

11. Návratná finanční výpomoc poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

12. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících návratnou finanční výpomoc je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

II.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek účelově určenou návratnou finanční výpomoc z rozpočtu obce Radkov
a příjemce se zavazuje návratnou finanční výpomoc přijmout, použít ji hospodárně, účelně a efektivně v souladu s jejím účelovým určením, řádně a včas ji poskytovateli vrátit a splnit
i ostatní povinnosti stanovené touto smlouvou.

III.
VÝŠE NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Výše návratné finanční výpomoci činí maximálně:

142.500 Kč *v případě pořízení tepelného čerpadla či kotle na biomasu automat*
122.500 Kč *v případě pořízení kotle na biomasu s ručním přikládáním*
117.500 Kč *v případě pořízení plynového kondenzačního kotle*

Kč (slovy …… korun českých).

IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů na realizaci Dílčího projektu, jak jsou tyto způsobilé výdaje vymezeny v Programu (dále také jen „***způsobilé výdaje***“).

V.
DOBA REALIZACE DÍLČÍHO PROJEKTU

1. Příjemce je povinen Dílčí projekt realizovat nejpozději **do 31. 7. 2021.**

2. Realizací Dílčího projektu se rozumí provedení a dokončení všech stavebních prací včetně příslušných dodávek a služeb, které bezprostředně souvisejí s Dílčím projektem a bez nichž nelze Dílčí projekt považovat za úplný, a uvedení díla, jež je výsledkem realizace Dílčího projektu, do stavu způsobilého k řádnému a legálnímu užívání.

VI.
DOBA POUŽITÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc použít na úhradu způsobilých výdajů
nejpozději **do 31. 7. 2021**.

VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne předložení ode dne předložení skutečně vynaložených uznatelných nákladů realizovaného projektu.

VIII.
LHŮTA PRO VRÁCENÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI A VÝŠE SPLÁTEK

1. Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc vrátit poskytovateli níže stanoveným způsobem s tím, že příjemce je oprávněn návratnou finanční výpomoc poskytovateli vrátit kdykoli bez sankce za její předčasné vrácení. O předčasném vrácení návratné finanční výpomoci je příjemce povinen poskytovatele předem informovat.

2. Příjemce je povinen uhradit první splátku návratné finanční výpomoci Obci do 5 pracovních dnů od proplacení kotlíkové dotace Moravskoslezským krajem na účet žadatele. První splátka se rovná plné výši kotlíkové dotace. V případě, že dojde ke snížení dotace ze strany Moravskoslezského kraje z důvodů neuznatelných nákladů realizovaného projektu je příjemce povinen tento rozdíl uhradit na účet Obce do 30 dnů od dne proplacení kotlíkové dotace Moravskoslezským krajem.

3. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytování kotlíkové dotace a kotlíkovou dotaci z Moravskoslezského kraje neobdrží, je povinen návratnou finanční výpomoc vrátit v plné výši do 5 dnů ode dne doručení rozhodnutí Moravskoslezského kraje o neposkytnutí dotace.

4. Smluvní strany se dohodly, že nesplní-li příjemce některou splátku návratné finanční výpomoci řádně a včas, má poskytovatel vůči příjemci právo na zaplacení celé dosud nevrácené návratné finanční výpomoci do 1 měsíce ode dne, kdy poskytovatel toto právo
u příjemce uplatnil. Poskytovatel může toto právo uplatnit nejpozději do splatnosti nejblíže příští splátky.

IX.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příjemce se zavazuje při realizaci Dílčího projektu i v záležitostech s tím souvisejících postupovat tak, aby Dotaci na realizaci Dílčího projektu v souladu s Programem a Dotační smlouvou skutečně v celém rozsahu obdržel, a aby tedy mohl z obdržené Dotace zaplatit poskytovateli podle článku VIII. odst. 2 této smlouvy první (zvýšenou) splátku návratné finanční výpomoci.

2. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli následující skutečnosti, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy daná skutečnost nastala:

a) skutečnost, že Dílčí projekt byl realizován, to znamená, že byl dokončen a uveden do stavu způsobilého k řádnému a legálnímu užívání, včetně dne, kdy se tak stalo,

b) skutečnost, že příjemce doručil Moravskoslezskému kraji závěrečné vyúčtování Dotace dle Dotační smlouvy, včetně dne, kdy se tak stalo,

c) skutečnost, že příjemce obdržel Dotaci od Moravskoslezského kraje včetně výše obdržené Dotace a dne, kdy se tak stalo,

d) skutečnost, že se změnily jeho identifikační údaje uvedené v záhlaví této smlouvy,

e) další skutečnosti, které mohou mít podstatný vliv na řádné plnění jeho povinností podle této smlouvy.

3. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování návratné finanční výpomoci prokazovat řádné použití návratné finanční výpomoci (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakékoli jiné návratné finanční výpomoci přijaté příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití návratné finanční výpomoci dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jinou návratnou finanční výpomocí z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady krýt návratnými finančními výpomocemi z více veřejných zdrojů).

4. Poskytovatel je oprávněn návratnou finanční výpomoc či její část příjemci neposkytnout
a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije návratnou finanční výpomoc řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je
v takovém případě povinen již poskytnutou návratnou finanční výpomoc v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není
v prodlení s poskytnutím návratné finanční výpomoci.

X.
VYÚČTOVÁNÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci po ukončení realizace dílčího projektu.

2. Vyúčtováním návratné finanční výpomoci se rozumí finanční vyúčtování o skutečném použití poskytnuté návratné finanční výpomoci, která musí obsahovat přesné určení, na co a kdy byla návratná finanční výpomoc použita, a jehož přílohou

musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v tomto vyúčtování (zejména fotokopie předávacích protokolů, fotokopie faktur a pokladních dokladů fotodokumentace realizovaného Dílčího projektu apod.) a čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování návratné finanční výpomoci.

3. Požádá-li poskytovatel příjemce o předložení dalších dokumentů týkajících se vyúčtování návratné finanční výpomoci nebo o poskytnutí potřebných vysvětlení, je příjemce povinen této žádosti poskytovatele neprodleně, nejpozději ve lhůtě stanovené v žádosti poskytovatelem, vyhovět.

XI.
NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň porušením následujících povinností a podmínek,
za kterých je návratná finanční výpomoc poskytována, stanovených touto smlouvou:

a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc výhradně k účelu uvedenému v článku IV. této smlouvy, to zn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících návratnou finanční výpomoc k jinému než stanovenému účelu,

b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc ve stanovené době podle článku VI. této smlouvy,

c) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc hospodárně, účelně a efektivně,

d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku IX. odst. 3 této smlouvy,

e) poruší-li příjemce svou povinnost poskytnutou návratnou finanční výpomoc vrátit poskytovateli řádně a včas podle článku VIII. této smlouvy,

f) poruší-li příjemce povinnost realizovat Dílčí projekt v době dle článku VI. této smlouvy,

g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku IX. odst. 2 této smlouvy nebo v článku XII. odst. 2 této smlouvy,

h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování návratné finanční výpomoci, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku X. této smlouvy.

2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:

a) v případech uvedených v písmenech a), b), c), d) a e) odst. 1 tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků,

b) v případech uvedených v písmenech f) a g) odst. 1 tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté návratné finanční výpomoci za každé jednotlivé porušení povinnosti,

c) v případě uvedeném v písmenu h) odst. 1 tohoto článku smlouvy výši:
- 5 % z celkové výše poskytnuté návratné finanční výpomoci, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování návratné finanční výpomoci trvajícího 1 den až 7 dnů,

- 20 % z celkové výše poskytnuté návratné finanční výpomoci, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování návratné finanční výpomoci trvajícího 8 dnů až 30 dnů,

- 100 % z celkové výše poskytnuté návratné finanční výpomoci, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování návratné finanční výpomoci trvajícího 31 dnů a více.

3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XII.
KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S NÁVRATNOU FINANČNÍ VÝPOMOCÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté návratné finanční výpomoci, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je návratná finanční výpomoc poskytována, pověřenými pracovníky Obce v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon
o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace, jakož i zpřístupnit poskytovateli neprodleně na jeho výzvu prostory v Rodinném domě, v nichž má být či byl realizován Dílčí projekt. Kontrola dodržení účelovosti poskytnuté návratné finanční výpomoci bude provedena starostou případně místostarostou obce a současně bude proveden Zápis o provedené kontrole.

XIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.

2. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu; dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně
a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.

5. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách poskytovatele. Souhlas zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy poskytovatel má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.

6. Doložka platnosti právního jednání podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí této návratné finanční výpomoci a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo obce Radkov dne ……., usnesením č…….

V…….dne……..

…….
……
za poskytovatele za příjemce
Petr Dubový, starosta

PROGRAM
OBCE RADKOV

pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva

Finanční vyúčtování dílčího projektu „Kotlíkové půjčky“

Jméno a příjmení žadatele	
Pořadové číslo žádosti MSK	

Číslo účetního doklad (faktura, paragon…)	Celková suma na dokladu	Účel platby (dodávka kotle, montáž kotle, výkopové práce, frézování Komínu …)

Datum: _____ Podpis:

_____

Čestné prohlášení příjemce
o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování
návratné finanční výpomoci

Já níže podepsaný žadatel (jméno, příjmneí, titul)

……,

dat. nar. ……, trvale

bytem…….

prohlašuji, že všechny údaje uvedené ve vyúčtování návratné finanční výpomoci poskytnuté z Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. Výzva, jsou pravdivé. Toto čestné prohlášení stvrzuji svým podpisem.

V……dne…….

Podpis……

ŽÁDOST O NÁVRATNOU FINANČNÍ VÝPOMOC

v rámci Programu Obce Radkov pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva

I. Žadatel – identifikační údaje	
Žadatel (jméno, příjmení, titul):	
Datum narození:	
Adresa trvalého pobytu žadatele (ulice, číslo popisné/orientační, obec, PSČ):	
Bankovní spojení (název a adresa peněžního ústavu, číslo účtu a kód banky):	
Telefon:	
E-mail:	

II. Nemovitost – identifikační údaje	
Typ pořizovaného kotle (tepelné čerpadlo, kotel na biomasu — ruční přikládání, kotel na biomasu — automatický, plynový kondenzační kotel):	
Výše návratné finanční výpomoci (dle typu pořizovaného kotle):	
Místo realizace (identifikace rodinného domu, kde bude realizována výměna kotle), pokud je odlišné od adresy trvalého pobytu):	

III. Doklady k žádosti

Žadatel je povinen předložit současně se žádostí o návratnou finanční výpomoc:

- Kopií Smlouvy o poskytnutí Kotlíkové dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje podepsanou oběma stranami.

- Potvrzení o vedení běžného účtu nebo smlouvu o zřízení účtu

IV. Čestné prohlášení žadatele

- Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé. Žadatel podpisem žádosti prohlašuje, že se řádně seznámil s „Programem obce Radkov pro poskytování návratné finanční výpomoci na předfinancování výměny kotlů na pevná paliva podle podmínek dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. Výzva.

- Žadatel prohlašuje, že je vlastníkem či spoluvlastníkem nemovité věci, která splňuje definici rodinného domu uvedenou v Programu, která se nachází na území poskytovatele a jejíž přesné označení je uvedeno ve výpisu z katastru nemovitosti, který je nedílnou součásti této žádosti.

- Žadatel výslovně prohlašuje, že nemá vůči obci Radkov nesplacené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči organizacím, kterým je obec zřizovatelem nebo vůči dobrovolným svazkům obcí, jejímž je obec členem. Právo vlastníka nakládat s rodinným domem není omezeno soudcovským zástavním právem, exekutorským zástavním právem nebo zástavním právem zřízeným ve prospěch příslušných orgánů pro pohledávky na daních, pojistném na sociální zabezpečení nebo pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Žadatel podpisem prohlášení rovněž prohlašuje, že rodinný dům není předmětem výkonu rozhodnutí nebo exekuce.

Toto čestné prohlášení stvrzuji níže svým podpisem.

VI. Upozornění

Příjemce návratné finanční výpomoci nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen návratnou finanční výpomoc vrátit, a to včetně sankcí uvedených ve smlouvě.

VII. Souhlas žadatele

1. Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele.

2. Souhlasím se zpracováním osobních údajů.

Informace o zpracování osobních údajů

Obec Radkov zpracovává Vaše identifikační údaje pro plnění svých zákonných povinností dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (jedná se o jméno žadatele, jeho datum narození, jeho adresu trvalého bydliště a jeho bankovní spojení). Další část osobních údajů je zpracovávána na základě Vámi uděleného souhlasu (telefonní číslo a email), tyto osobní údaje jsou zpracovávány pro zajištění rychlého vyřízení.

Správce osobních údajů: Obec Radkov, Radkov č. p. 58, 747 84 Radkov, adresa datové schránky: pa6bjfc, e-mailová adresa (elektronická adresa podatelny): obec@obecradkov.cz
Účel zpracování: zpracování vlastní žádosti o návratnou finanční výpomoc v rámci podporované oblasti.
Právní základ zpracování osobních údajů: zpracování osobních údajů v rámci plnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů) - jméno žadatele, jeho datum narození, jeho adresu trvalého bydliště a jeho bankovní spojení a dále zpracování osobních údajů na základě souhlasu (čl. 6 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů) – telefonní číslo a email žadatele.
Předání osobních údajů: osobní údaje nebudou předávány dalším organizacím nebo subjektům, zpracování bude prováděno výhradně správcem.
Doba zpracování osobních údajů: osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro realizaci žádosti a vyúčtování veřejné finanční podpory tj. po dobu maximálně 10 let. Po uplynutí skartační lhůty v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, budou doklady související s poskytnutím veřejné finanční podpory obsahující osobní údaje skartovány.
Profilování nebo automatizované rozhodování: poskytnuté osobní údaje nejsou použity pro profilování žadatele a nejsou použity pro automatizované rozhodování o půjčce.

Souhlas se zpracováním osobních údajů
(vyjádřite svým podpisem a zaškrtnutím níže uvedených políček)

Uděluji souhlas se zpracováním mých níže uvedených osobních údajů pro zajištění rychlého vyřízení Vaši žádosti (jeli nutné doplnit informace apod.) a pro urychlení a zefektivnění komunikace mezi obcí Radkov a žadatelem.

☐ dávám / ☐ nedávám souhlas se zpracováním: **e-mailová adresa**

☐ dávám / ☐ nedávám souhlas se zpracováním: **telefon**

Osobní údaje jsem poskytl (a) dobrovolně. Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním požadavkem pro plnění právní povinnosti nebo uzavření

smlouvy. Případné odvolání souhlasu s dalším zpracováním osobních údajů pro mě nebude mít žádné právní ani jiné důsledky, neboť právní základ zpracování těchto osobních údajů není založen na jiném důvodu, než je můj souhlas.

Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat písemným prohlášením adresovaným:

- na doručovací adresu správce,
- datovou zprávou do datové schránky správce,
- pokud jsem uvedl (a) svoji e-mailovou adresu v tomto souhlasu, pak z této e-mailové adresy na e-mailovou adresu správce.

V…… dne…… Podpis žadatele:
……